

Bereit für den nächsten Schritt?

Für unseren Auftraggeber, den Leben inklusiv e.V. mit Sitz in Oberboihingen im Landkreis Esslingen, suchen wir zum 01.10.23 oder später einen

Kaufmännischen Vorstand (w/m/d)



Bei Leben inklusiv e.V. arbeiten rund 270 Mitarbeitende für rund 230 Menschen mit Behinderung in den Geschäftsbereichen Arbeit/Tagesstruktur/Qualifizierung, Wohnen sowie den Offenen Hilfen (www.leben-inklusive.de).

Ihre Aufgaben:

- > Sie übernehmen gemeinsam mit der Vorstandskollegin die Verantwortung für die strategische, fachlich/konzeptionelle und wirtschaftliche Weiterentwicklung des Vereins
- > Sie tragen die Verantwortung für die operative und strategische Zielsetzung im kaufmännischen Bereich sowie deren Umsetzung und Weiterentwicklung, gemeinsam mit den Leitungskräften der Geschäftsbereiche
- > Sie führen die Geschäftsbereiche „Verwaltung“ und „Arbeit/Tagesstruktur/Qualifizierung“ mit insgesamt 120 Mitarbeitenden
- > Sie gestalten die Themen „Strategie Finanzen“ und „Digitalisierung“ und haben Lust auf Innovation
- > Sie vertreten den Verein im Innen- und Außenverhältnis und pflegen das relevante Netzwerk
- > Sie knüpfen an Kooperationen in der Region im eigenen Verantwortungsbereich an und bauen diese aus

Ihr Profil:

- > Sie haben ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Hochschulstudium oder verfügen über vergleichbare Qualifikationen
- > Sie haben Leitungserfahrung im kaufmännischen Bereich, bevorzugt im Bereich der Eingliederungshilfe mit Erfahrung in der Zusammenarbeit mit kommunalen Partnern
- > Sie verfügen über ein ganzheitliches Management-, Organisations- und Führungsverständnis, gepaart mit einer wertorientierten Sozial- und Führungskompetenz

- > Sie haben ein Herz für Menschen mit Handicap und identifizieren sich mit den Dienstleistungen des Vereins

Das Angebot:

- > Interessante Aufgaben, die selbständiges Arbeiten ebenso erfordern wie die Fähigkeit zum Arbeiten im Team
- > Eine verantwortungsvolle Führungsposition in einer überregional anerkannten und gut aufgestellten Organisation
- > Familienfreundliche Arbeitsbedingungen mit der Möglichkeit, Home Office zu nutzen
- > Eine wertschätzende Unternehmenskultur, mit einem hochqualifizierten und motivierten Leitungsteam sowie einem engagierten, ehrenamtlichen Verwaltungsrat
- > Eine der Position entsprechende Vergütung mit Dienstwagen

Gerne beantworten wir vorab Ihre Fragen.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres Eintrittstermins per E-Mail bis zum **31.03.23** an:

stephanie.bauer@psu-online.de

