

Bereit für den nächsten Schritt?

Für unseren Auftraggeber, die LebensWerkstatt für Menschen mit Behinderung in Heilbronn (www.die-lebenswerkstatt.de), suchen wir zum 01.04.21 ruhestandsbedingt eine fachlich und persönlich geeignete

Leitung der Verwaltung (m/w/d)

Sie führen ein Team von 35 Mitarbeitenden, sind festes Mitglied der Leitungsrunde und berichten direkt dem Vorstand, den Sie gemeinschaftlich mit den Bereichsleitungen vertreten. Sie repräsentieren die LebensWerkstatt nach innen & außen und arbeiten mit anderen Diakonischen Trägern, Arbeitsgruppen und Gremien zusammen. In dieser zentralen Position koordinieren Sie alle Aktivitäten aus dem Bereich Verwaltung und sorgen für die Umsetzung der vereinbarten strategischen Pläne im Einklang mit den Leitsätzen und Qualitätszielen des Unternehmens.

Ihre Aufgaben im Einzelnen:

- > Fach- und Führungsverantwortung der Verwaltung, insbesondere Personalverwaltung, Liegenschaftsbetreuung, EDV und Leitungssekretariat
- > Fach- und Führungsverantwortung des Finanz- und Rechnungswesens mit Verantwortung für Investitionen, Bauvorhaben, Budgetplanung, Vergütungsverhandlung und Beantragung sowie zweckgerechte Verwendung von Zuschüssen und öffentlichen Fördermitteln
- > Verantwortung für die Vermögensverwaltung und das Liquiditätsmanagement der LebensWerkstatt und deren beiden Tochterunternehmen sowie der Stiftung LebensWerkstatt
- > Erstellung des Jahresabschlusses in enger Zusammenarbeit mit der Stabstelle Controlling, mit Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern
- > Koordinierung und Optimierung der Schnittstellen und Prozesse innerhalb der Verwaltung und zwischen der Verwaltung und den Geschäftsbereichen „Arbeit“ und „Wohnen“
- > Führung und Weiterentwicklung der Verwaltungsmitarbeitenden

Ihr Profil:

Sie sind eine fokussierte, ergebnisorientierte Führungspersönlichkeit, die strategisch und konzeptionell denkt und handelt. Sie treffen Entscheidungen und können andere Menschen von Ideen und Veränderungen überzeugen, sowie diese wirkungsvoll umsetzen. Dabei verfügen Sie über ein sehr gutes Kommunikationsvermögen mit unterschiedlichen Zielgruppen. Ihre Arbeitsweise ist geprägt von Eigenständigkeit, Verlässlichkeit, Genauigkeit und einem überzeugenden und sicheren Auftreten.

Sie haben Freude an der Arbeit mit und für Menschen mit Behinderung sowie eine positive Einstellung zum christlich-diakonischen Auftrag. Die Mitgliedschaft in einer ACK-Kirche wird erwartet.

Zusätzlich bringen Sie folgende Qualifikationen mit:

- > Erfolgreich abgeschlossenes wirtschafts- oder verwaltungswissenschaftliches Studium oder vergleichbares Studium
- > Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung in den Bereichen Verwaltung oder Finanzmanagement, möglichst in einem sozialwirtschaftlichen Unternehmen
- > Kenntnisse des Bilanz- und Unternehmenssteuerrechts, sowie in den Bereichen Lohnsteuer, Arbeits-, Sozialversicherungs- und Tarifrecht (AVR bzw. TVöD)
- > Affinität zur IT und Bau-/Facility Management sowie souveräner Umgang mit MS-Office Programmen und zu Software für Buchhaltung, Controlling und Klientenmanagement

Das Angebot:

Es wird Ihnen neben einer ausgezeichneten tariflichen Vergütung mit zusätzlichen Gesundheits- und Sozialleistungen eine sinnstiftende und vielseitige Aufgabe angeboten, bei der Sie Ihre Managementqualitäten voll einbringen können. Sie erhalten Unterstützung bei der Einarbeitung, haben eine flexible Arbeitszeitgestaltung mit Raum für mobiles Arbeiten und die Möglichkeit, an individuellen fachlichen Weiterbildungen teilzunehmen. Es erwartet Sie ein sicherer Arbeitsplatz bei einem innovativen Arbeitgeber.

Ihre Vorabfragen beantworten wir gerne. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Arbeitsbeginn – gerne per Mail – bis 09.10.20 an:

stephanie.bauer@psu-online.de

